

## Algemene huurvoorwaarden binnensportaccommodaties

### Definities

1. Onder accommodatie wordt verstaan, gymnastiekzalen, sportzalen en sporthallen inclusief de daarin opgenomen voor de sport noodzakelijke ruimten, inrichting en materialen.
2. Onder vaste huur wordt verstaan, huur van een accommodatie voor sportdoeleinden en voor lichamelijke oefening, voor vaste tijden gedurende minimaal 20 weken per seizoen.
3. Onder incidentele huur wordt verstaan, de huur van de accommodatie voor sportdoeleinden en voor lichamelijke oefening gedurende minder dan 20 weken per seizoen.
4. Een seizoen loopt van 1 augustus van het lopende jaar t/m 31 juli van het volgende jaar.
5. Onder huurder wordt verstaan, een natuurlijk persoon, dan wel een rechtspersoon, die een accommodatie huurt dan wel wil huren.
6. Onder verhuurder wordt verstaan, de gemeente Uden.

### Artikel 1. Huur algemeen

1. De verhuur van een accommodatie geschiedt gedurende de tijden zoals overeengekomen met de huurder.
2. De huurder mag de accommodaties niet anders gebruiken dan voor doeleinden, waarvoor zij is gehuurd.
3. De huurder moet zich op de hoogte stellen van de ontruimingsplannen zoals die in de accommodatie aanwezig zijn, net als van plaatsen waar brandblussers e.d. zich bevinden.
4. De accommodatie wordt verhuurd voor minimaal 1 uur (60 minuten). Bij verlenging wordt afgerond op 30 minuten. In uitzonderingsgevallen is afronding op 15 minuten mogelijk. Voor de lessen bewegingsonderwijs van scholen is voorgaande niet van toepassing en wordt uitgegaan van de tijden volgens lesrooster.
5. De huurder mag zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder het gehuurde noch geheel noch gedeeltelijk onder- of wederverhuren of aan derden in gebruik afstaan.
6. De accommodatie wordt aanvaard in de aanwezige staat en opstelling. Indien de inventaris en materialen niet in goede staat worden aangetroffen, moet voor aanvang van het gebruik de aangetroffen beschadiging gemeld worden aan de op dat moment verantwoordelijke beheerder, of bij diens afwezigheid via het klachtenformulier op de website van de gemeente Uden: [www.uden.nl/accommodatiemelding](http://www.uden.nl/accommodatiemelding).
7. Het is de huurder verboden goederen in het gebouw op te slaan, te bevestigen en/of aan te sluiten zonder toestemming van de verhuurder. Indien toestemming wordt verleend is schade/vermissing volledig voor rekening en risico huurder en dient huurder bij einde van de huur de wijziging op eigen kosten ongedaan te maken, tenzij anders is overeengekomen. Indien overeengekomen is dat wijzigingen niet ongedaan hoeven te worden gemaakt, is verhuurder geen vergoeding verschuldigd.
8. Huurder is zelf verantwoordelijk voor:
  - a. deskundige begeleiding;
  - b. EHBO en de daartoe benodigde materialen;
  - c. communicatiemiddelen.
9. De verhuurder kan aanwijzingen geven over bepaalde diensten, ruimten en materialen waarbij het gebruik gereguleerd of beperkt wordt.
10. Gebruikers onder de 18 jaar mogen de accommodatie slechts betreden indien een volwassene/begeleider (18 jaar of ouder) aanwezig is. Zolang zich in de accommodatie een of meerdere gebruikers onder de 18 jaar bevinden, zal de volwassene de accommodatie niet verlaten.

11. De verhuurder kan verlangen dat de huurder tijdens het gebruik van de accommodaties een verantwoordelijk persoon als zaalwacht aanstelt.
12. Huurder is verplicht regels na te leven, die door de wetgeving zijn opgelegd betreffende alcohol en tabakswaaren. Eventuele boetes als gevolg van het niet naleven van deze regelgeving zullen worden verhaald op de huurder.
13. Het is niet toegestaan dat personen, welke geen directe bemoeienis hebben met het (sport)gebruik van dat moment, zich ophouden in de accommodatie, tenzij zij toestemming hebben van huurder of verhuurder. Indien dit personen betreft beneden de 12 jaar dienen deze onder voortdurende en directe begeleiding te staan van een volwassene.
14. Huurder en verhuurder hebben het recht iedereen die op enigerlei wijze de goede orde verstoort, zich niet op gepaste wijze gedraagt uit de accommodatie te doen verwijderen. Aanwijzingen (door politie en brandweer e.d.) namens huurder en verhuurder gegeven in het belang van de openbare orde, zedelijkheid, veiligheid en het juiste gebruik van de accommodatie, moeten strikt worden opgevolgd, onverminderd alle andere hem ten dienste staande rechten, rechtsvorderingen, rechtsmiddelen en onverminderd zijn recht op volledige schadevergoeding.
15. De verhuurder, danwel de door hem aan te wijzen persoon of personen hebben te alle tijden toegang tot het gehuurde.
16. Indien de verhuurder door wat voor reden ook niet in staat is bepaalde diensten, ruimten of materialen te leveren, kan, in de hier volgende gevallen, huurder géén aanspraak maken op vermindering van huur:
  - a. het diensten, ruimten of materialen betreft welke niet van doorslaggevende invloed zijn op de activiteit;
  - b. de (hoofd)activiteiten normaal uitgevoerd kunnen worden;
  - c. de huurder geen schade ondervindt als gevolg van het niet of niet volledig leveren van bepaalde diensten, ruimten of materialen.

## **Artikel 2. Vaste huur**

1. Om voor vaste huur in aanmerking te komen, moeten de huurders jaarlijks een planning indienen. Het seizoen loopt van 1 augustus t/m 31 juli. In de zomervakantie van regio-zuid wordt de accommodatie de eerste 5 weken gesloten.
2. Verhuurder stelt een aanvraagformulier ter beschikking aan huurder
3. Een aanvraag voor vaste huur van een accommodatie dient middels een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier te worden ingediend bij de verhuurder
4. Vóór 1 augustus van elk jaar wordt het gebruiksrooster definitief door de verhuurder vastgesteld en aan alle aanvragers schriftelijk bevestigd, waarbij de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:
  - a. Allereerst worden de uren gymonderwijs van de scholen voor basis- en voortgezet onderwijs op het rooster aangetekend;
  - b. de aanvragen voor vaste huur worden ingepland. Uitzondering is sportzaal MuzeRijk. Hier is een voorkeursrecht overeengekomen tussen verhuurder en Volleybalvereniging Saturnus/HC, vastgelegd d.d. 30 april 2014. Dit voorkeursrecht is van toepassing;
  - c. in het geval door meerdere aanvragers om dezelfde ruimte en hetzelfde tijdstip wordt verzocht, zal in overleg met de betrokken aanvragers worden getracht tot een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te komen;
  - d. voor continuïteit hebben vaste huurders van voorgaande jaren voorkeur op nieuwe huurders. Echter bij niet tijdig indienen van de jaarplanning, vervalt dit voorrangrecht van de betreffende vaste huurder

- e. wanneer geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de verhuurder over de toewijzing;
  - f. de verhuurder verstrekt een bevestiging van de reservering aan de huurder;
  - g. na accordering van de reserveringsbevestiging door huurder wordt een huurovereenkomst opgesteld.
5. Indien bij de aanvraag tot huur van een ruimte, vóór 1 augustus door de huurder wordt opgegeven gedurende welke tijden zij tijdens de officiële schoolvakanties van de accommodatie géén gebruik wil maken, is de huurder voor de betreffendetijden geen huur verschuldigd. Genoemde tijden kunnen door verhuurder naar eigen inzicht worden ingevuld.

### **Artikel 3. Incidentele huur**

1. Verhuurder stelt een aanvraagformulier ter beschikking aan huurder
2. Een eerste aanvraag voor incidentele huur van een ruimte dient middels een volledig ingevuld een ondertekend aanvraagformulier schriftelijk te worden ingediend bij de verhuurder
3. De eerste aanvraag voor incidentele huur dient te geschieden tenminste twee weken voor de dag, dat men van een van de accommodaties gebruik wenst te maken.
4. De verhuurder verstrekt vervolgens een bevestiging van de reservering aan de huurder. De bevestiging wordt door huurder ondertekend en geretourneerd.
5. Vervolgaanvragen voor incidentele huur dienen te geschieden tenminste één week voor de dag dat men van een de accommodaties gebruik wenst te maken. Op verzoek zal de verhuurder een bevestiging van de reservering verstrekken aan de huurder.
6. Indien een ruimte beschikbaar is, mag verhuurder van de termijn van één c.q. twee weken, zoals hierboven genoemd onder 3 en 5, afwijken.

### **Artikel 4. Prioriteiten**

Bij het vastleggen van het gebruiksrooster wordt de volgende prioritering toegepast:

- a. Schoolgebruik binnen het kader van het lesrooster heeft prioriteit boven ander gebruik.
- b. Basisonderwijs heeft prioriteit boven voortgezet onderwijs.
- c. Sportgebruik heeft prioriteit boven niet-sportgebruik.
- d. Specifieke binnensporten heeft prioriteit boven niet-specifieke binnensporten en sporten die slechts een gedeelte van het seizoen overdekt sporten.
- e. In de sporthallen hebben grote zaalsporten (bijv. zaalvoetbal) prioriteit boven kleine zaalsporten (bijv. ouderengym). Deze laatste worden zo nodig verwezen naar kleinere accommodaties.
- f. In de weekeinden hebben competitiewedstrijden prioriteit boven toernooien, trainingen en recreatief gebruik.  
Toernooien hebben weer prioriteit boven trainingsuren of recreatief gebruik.
- g. Bijzondere toernooien, wedstrijden e.d. krijgen wel een voorkeursbehandeling, maar geen absolute prioriteit.

### **Artikel 5. Kosten en betalingen**

1. De huur wordt in rekening gebracht en geïndexeerd conform het vastgestelde tarievenbeleid.
2. Voor vaste verhuur wordt een huurovereenkomst opgesteld, waarin betalingstermijnen zijn opgenomen.
3. Tevens worden aan huurder kosten inrekening gebracht voor:
  - a. extra werkzaamheden, die op verzoek van de huurder worden verricht;

- b. eventuele schade of vervuiling, welke door toedoen van de huurder, anders dan door normaal gebruik, aan de accommodaties of andere eigendommen van de verhuurder wordt toegebracht;
  - c. de door de verhuurder te verrichten werkzaamheden voor de huurder, indien hij volgens de bepalingen van dit reglement daarin nalatig blijft.
4. Bij incidentele huur dient de verschuldigde huursom, blijkende uit de aangeboden nota, ten minste een week voor de ingebruikneming of binnen de gestelde betalingstermijn te zijn voldaan.
5. Indien door vaste en incidentele gebruikers tijdens de overeengekomen huurperiode geen gebruik van de accommodatie is gemaakt, is de huursom toch verschuldigd. Deze huursom is niet verschuldigd wanneer door overmacht (of daar sprake van is wordt beoordeeld door verhuurder) de accommodatie niet gebruikt is.
6. Indien van het gehuurde gebruik wordt gemaakt door een plaatselijke sportvereniging wat deels bestaat uit volwassenen ( 8 jaar of ouder) en deels uit jeugdigen (beneden 18 jaar) wordt het volwassenentarief gehanteerd.

#### **Artikel 6. Annuleren**

1. Vaste verhuur.  
Geheel of gedeeltelijke annulering van een middels een overeenkomst vastgelegde vaste huur dient door huurder schriftelijk te geschieden. De opzegtermijn bedraagt 1 maand. De annuleringskosten voor genoemde overeenkomst bedragen 10% van de totale huursom van de nog resterende periode.
2. Incidentele verhuur.  
Annulering van een reservering voor incidentele huur dient minimaal 2 weken vóór aanvang van de door huurder geplande activiteit plaats te vinden. Er wordt niets in rekening gebracht. Annuleringen die plaats vinden korter dan twee weken vóór aanvang van de door huurder geplande activiteit worden 100% in rekening gebracht.

De verhuurder kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken.

#### **Artikel 7. Beschikbaarheid voor verhuurder**

De verhuurder behoudt zich het recht voor om, in tijdig overleg met de huurder, in bijzondere omstandigheden ten behoeve van door haar of door derden te organiseren evenementen over de accommodaties te beschikken of te doen beschikken. Indien de verhuurder van deze bevoegdheid gebruik maakt, zal aan de huurder in het door hem gehuurde tijdvak vervangende ruimte voor een tijd gelijk aan het gemiste aantal uren ter beschikking worden gesteld. Is een dergelijke beschikbaarstelling niet mogelijk, dan zal de huursom naar evenredigheid worden verminderd.

#### **Artikel 8. Reclame**

1. Reclame op kleding is toegestaan, mits het geen reclame betreft hierna genoemd in punt 8.
2. Alleen vaste gebruikers met huurovereenkomst komen in aanmerking voor sponsorreclame bevestigd aan de wand. Hiervoor is toestemming vereist van de verhuurder (medewerker van cluster VAF; e-mail verhuur@uden.nl).
3. Opbrengsten van reclamevoeren komen ten goede aan reclame voerende gebruiker
4. Indien sprake is meerdere reclame voerende gebruikers dient het reclamevoeren in onderling overleg plaats te vinden.

5. Alleen reclame aan de wand is toegestaan i.v.m. veiligheid en bergruimte
6. Cluster VAF bepaalt waar reclame mag hangen.
7. Alleen sponsorreclame met naamaanduiding (logo) is mogelijk.
8. Merkreclame voor rookartikelen, alcoholhoudende dranken, seksartikelen, seksuele uitingen, politieke partijen en groeperingen met een politiek en/of godsdienstig karakter zijn niet toegestaan.
9. Verhuurder behoudt zich het recht voor sponsorreclame te weigeren en/of te verwijderen
10. De kosten voor aanschaf, bedrukken, programmeerkosten, alsmede de kosten voor onderhoud, vervanging, bevestigen aan de wand en overige kosten zijn geheel voor rekening en risico van de reclame voerende gebruiker
11. Verhuurder is op generlei wijze aansprakelijk voor schade hoe dan ook genaamd aan of door reclame-uitingen ontstaan. Eventuele schade komt geheel voor rekening en risico van de reclame voerende gebruiker
12. Sponsorreclame moet vakkundig worden aangebracht, e.e.a. in overleg met cluster VAF
13. De Reclame-uiting wordt aangebracht op een banner met een maximale afmeting van 2000x3000 mm van kunststofdoek. De banner dient te voldoen aan de gebruikelijke veiligheidseisen en dient vakkundig te worden opgehangen in overleg met de gemeente.

#### **Artikel 9. Gebruik van de accommodatie en materialen**

1. In de huur van de accommodaties is mede begrepen:
  - a. het normale gebruik van verlichting en verwarming;
  - b. het normale schoonhouden van de accommodaties;
  - c. het gebruik van kleed- en doucheruimten;
  - d. het gebruik van docenten/scheidsrechterkleedkamers;
  - e. het gebruik van jurykamers indien aanwezig;
  - f. het gebruik van sportmaterialen indien deskundig en veilig geplaatst;
  - g. het gebruik van geluidsinstallatie indien aanwezig;
  - h. het gebruik van EHBO-ruimten;
  - i. het gebruik van tribunes indien aanwezig. De bepalingen van het tarievenbeleid zijn hier van toepassing.

Bij niet-gebruikmaking van deze ruimten en materialen genoemd in dit artikel wordt de huur niet verlaagd.
2. De accommodaties zijn als regel ingericht ten behoeve van het onderwijs. Kleine sportmaterialen zoals ballen, knotsen, linten e.d. zijn exclusief bestemd voor het gebruik door scholen, tenzij anders is overeengekomen.
3. Alle door huurder met toestemming van verhuurder in de accommodatie geplaatste sportmaterialen dienen te zijn goedgekeurd door gecertificeerde bedrijven. Het is huurder verplicht de door hem geplaatste sportmaterialen minimaal één keer per jaar te laten keuren.
4. De huurder bedient volgens aanwijzing van de verhuurder de diverse installaties en materialen zoals verlichting, ventilatie, scheidingswanden, geluidsinstallatie, basketbalborden, klimrekken, tribunes.
5. De huurder dient zelf binnen de huurtijd:
  - a. de zaal in te richten met de nodige materialen voor sportbeoefening, indien nodig scheidingswanden omhoog of omlaag te doen en indien nodig de tribunes klaar te zetten.
  - b. De zaal op te ruimen. De opberging van de materialen dient ordelijk te geschieden op de daarvoor in de bergruimten aangewezen plaatsen.
  - c. De materialen dienen met zorg te worden gebruikt voor het doel, waarvoor ze zijn bestemd.

6. De verhuurder kan het openen en sluiten van de accommodatie opdragen aan de huurder en stelt hiervoor tegen betaling van een borgsom de sleutel(s) ter beschikking. Bij verlies van de sleutel(s) wordt het dupliceren bij huurder in rekening gebracht.
7. Indien geen andere gebruikers aanwezig zijn in de accommodatie, dient huurder, voordat de accommodatie wordt verlaten, het volgende te doen:
  - a. alle kranen in de kleedkamers controleren en indien nodig dichtdraaien;
  - b. alle verlichting uitmaken;
  - c. controleren of niemand zich in de accommodatie bevindt;
  - d. de accommodatie afsluiten;
8. In de accommodatie mogen, met uitzondering van de kantine, vergaderaccommodatie en de beheerdersaccommodatie, geen drank en etenswaren worden geserveerd of genuttigd. Nuttigen van alcoholische drank is enkel toegestaan in die gedeelten van accommodaties waarvoor een drank- en horecaverunningen is afgegeven.
9. Het is de huurder niet toegestaan eigen consumpties c.q. etenswaren te nuttigen in de sportzaal, hetzij met uitdrukkelijke toestemming van verhuurder. Uitzondering is een flesje water tijdens het sporten.
10. Het is niet toegestaan in de accommodatie klevende middelen, waaronder hars, te gebruiken en dit verbod moet tijdens competities en toernooien door de thuisspelende vereniging, voor het begin van de wedstrijd, uitdrukkelijk kenbaar worden gemaakt aan het team van de bezoekende vereniging en de scheidsrechter.
11. Er mogen geen (sport)activiteiten plaatsvinden die beschadigingen kunnen veroorzaken aan de sportvloer.
12. Gebruikers worden maximaal 15 minuten voorafgaande aan de huurtijd tot de accommodatie toegelaten. De kleedkamers dienen maximaal 15 minuten na beëindiging van de huurtijd weer verlaten te zijn.
13. De sportvloer mag enkel ongeschoeid, met zaalsloffen of met schone sportschoenen worden betreden.
14. Indien de sportaccommodatie wordt gehuurd ten behoeve van een evenement, waarbij de sportvloer betreden wordt met schoeisel en/of materialen van enigerlei aard die beschadiging van de vloer ten gevolge kan hebben, is het verplicht een professionele beschermvloer op de sportvloer aan te brengen.
15. Indien gebruik gemaakt wordt van bij verhuurder aanwezige professionele afdekvloer (oppervlakte voor 2 zaaldelen, opgeslagen in een van de accommodaties) worden hiervoor kosten per evenement, per zaaldeel in rekening gebracht.
16. De afdekvloer kan gebruikt worden onder de volgende voorwaarden:
  - a. de afdekvloer wordt door huurder gelegd voordat het evenement begint;
  - b. na afloop van het evenement wordt de vloer door huurder volledig gereinigd en opgerold met behulp van het voor de afdekvloer aanwezige oprolsysteem;
  - c. huurder is volledig verantwoordelijk voor alle schade aan de onderliggende sportvloer veroorzaakt door niet deugdelijk leggen van de afdekvloervloer;
  - d. huurder is tevens verantwoordelijk voor alle schade aan de afdekvloer als gevolg van het niet deugdelijk reinigen danwel oprollen van de afdekvloer na gebruik;
  - e. huurder dient de afdekvloer zelf op te halen en terug te brengen naar de locatie waar deze is opgeslagen.

#### **Artikel 10. Aansprakelijkheid en schade**

1. Alle beschadigingen van welke aard dan ook, moeten in verband met de veiligheid meteen worden gemeld bij de verhuurder.

2. De huurder is aansprakelijk voor (het gedrag van) alle personen die gebruik maken van de ruimte als lid, genodigde of (betalende) bezoeker.
3. De huurder is aansprakelijk voor alle schade en vermissingen aan de accommodatie en/of inrichting, ontstaan tijdens of ten gevolge van het gebruik van de accommodatie. Deze schade zal worden verhaald op de huurder.
4. De verhuurder is niet aansprakelijk voor ongevallen door ondeskundig gebruik, gebrekkig toezicht door huurder op derden die op last van huurder zich in het gehuurde bevinden, vermissingen en andere schade geleden door de huurder of gebruikers tijdens of ten gevolge van het gebruik van de accommodaties.
5. De verhuurder is alleen aansprakelijk in geval de accommodaties en/of inrichting ondeugdelijk zijn en bij grove nalatigheid van de verhuurder.
6. Ingeval van verhuur aan een vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid of aan een groep particulieren, is diegene die de gebruiksovereenkomst aangaat aansprakelijk voor de juiste nakoming van de overeenkomst.

### **Artikel 11. Slotbepalingen**

1. De verhuurder is bevoegd in overleg met huurders nadere regels te stellen in een huishoudelijk reglement.  
Het huishoudelijk reglement zal duidelijk zichtbaar in de accommodaties worden opgehangen.
2. Indien de huurder in gebreke is overeenkomstig het bepaalde in deze huurovereenkomst heeft de verhuurder het recht om:
  - a. de huurder te noodzaken tot nakoming;
  - b. of indien de partij, na sommatie en ingebrekestelling, nalatig blijft in de nakoming van enige verplichting, welke als gevolg van deze overeenkomst, de wet of de plaatselijke verordeningen en gebruiken op hem rusten, heeft de verhuurder het recht, om op grond van wanprestatie in rechte ontbinding van deze huurovereenkomst evenals ontruiming en eventueel schadevergoeding te vorderen;
  - c. bij ingebrekestelling zullen partijen elkaar de gelegenheid geven om binnen een redelijke termijn alsnog aan diens verplichtingen te voldoen.
3. Een ieder wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van deze huurvoorwaarden en een eventueel aanwezig huishoudelijk reglement.
4. Over zaken waarin deze algemene huurvoorwaarden niet voorzien, beslist de verhuurder in overleg met huurder.

Vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders d.d. 10 maart 2015